



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane

New York ,
7-10 febbraio 2016

ITALIAN WINE WEEK

Iniziativa del Piano Export Sud finanziata con fondi del PAC-Piano Azione Coesione

Nel quadro delle iniziative in favore del vino italiano sui mercati internazionali abbiamo il piacere di comunicare che dal 7 al 10 febbraio 2016 è prevista la realizzazione della 5^a edizione del progetto Italian Wine Week 2016 – VINO 2016 (IWW) iniziativa chiave tra le attività del Progetto Export Sud rivolto alle imprese vitivinicole provenienti dalle Regioni della Convergenza.

Le aziende ricadenti nelle regioni suindicate godranno di modalità di partecipazione agevolate indicate più avanti, in virtù del supporto finanziario previsto dal Piano Export Sud.

L'iniziativa prevede un programma articolato di azioni a favore del vino italiano, con l'obiettivo di consolidare e ampliare l'offerta italiana, sviluppandone la presenza nelle aree e nei segmenti di mercato suscettibili di crescita. L'evento, che riscuote molto interesse fra tutti coloro che operano nel settore vinicolo, attrae buyer ed opinion leader provenienti da tutto il territorio statunitense.

L'evento si svolgerà presso il prestigioso **Hilton Hotel - Midtown 1335 6th Avenue, New York, NY 10019**

PERCHÈ PARTECIPARE

Il periodo scelto per la realizzazione dell'evento tiene conto del momento favorevole per l'ampliamento dei listini da parte del trade che in questa prima parte dell'anno orienta le proprie scelte commerciali.

Negli ultimi cinque anni le esportazioni di vino italiano negli Stati Uniti sono di fatto passate dai 742 milioni di Euro del 2009, ai 947 del 2011, per poi "sfondare" il tetto del miliardo nel 2012 e raggiungere nell'anno 2014 la quota di 1.275 milioni di Euro. Se poi il 2014 ha chiuso con un ulteriore +5,2% in valore, i dati ISTAT relativi ai primi otto mesi del 2015 fotografano un'ulteriore impennata delle importazioni con promettente +20,3% in valore.



VINI

Luogo:
New York, USA

Borsa vini - Meet & Greet
7-10 febbraio 2016

Scadenza Adesioni:
27 novembre 2015

Siti Utili:
www.italianmade.com/vino2016

<http://www.ice.gov.it>

SCHEDA DI ADESIONE ITALIAN WINE WEEK 2016 - SPECIALE PIANO EXPORT SUD

AI'ICE-Agenzia per la promozione all'estero e internazionalizzazione delle imprese italiane
Ufficio Agroalimentari e Vini
Da inviare all'indirizzo vini@ice.it o tramite fax 06 89280362.

Att.ne: Fabrizio La Porta-Teresa Nastasi

E' già cliente ICE? Si No codice cliente _____

Ragione sociale: _____		
Indirizzo: _____		
Cap: _____	Città/Località: _____	Provincia: _____
Telefono _____	E-Mail : _____	
Fax : _____	Sito Web _____	
Partita IVA: _____	Codice Fiscale: _____	
Persona da contattare: _____		
Qualifica _____	E-mail _____	Tel. _____

N. DIPENDENTI	FATTURATO ANNUO €	FATTURATO EXPORT €
Fino a 2	Inferiore a 250.000	Inferiore a 75.000
Da 3 a 9	Da 250.000 a 500.000	Da 75.000 a 250.000
da 10 a 19	Da 500.000 a 2.5 mln	Da 250.000 a 750.000
Da 20 a 49	Da 2.5 a 5 mln	Da 750.000 a 2.5 mln
Da 50 a 99	Da 5 a 15 mln	Da 2.5 a 5 mln
Da 100 a 499	Da 15 a 25 mln	Da 5 a 15 mln
Oltre 499	Oltre 25 mln	Oltre 15 mln

LA CODIFICA ATECO DELLA VOSTRA AZIENDA E' _____
(per codificare la Vs. attività Vi preghiamo di utilizzare i codici di cui all'estratto allegato)

Iniziativa: **ITALIAN WINE WEEK - VINO 2015 - SPECIALE PIANO EXPORT SUD**
Luogo: **NEW YORK** Data: **7/10 Febbraio 2016**
Quota di partecipazione
 MODALITA' PIANO EXPORT SUD € 500,00 (+IVA)

Con la presente avanziamo domanda di ammissione all'evento sopra menzionato e per la nostra partecipazione chiediamo:

Numero Tavoli _____

Il ns rappresentante in loco è _____

Con la presente domanda di ammissione dichiariamo di aver ricevuto e letto le condizioni riportate nell'allegato "Regolamento Generale di partecipazione alle iniziative organizzate dall'ICE", di approvarle ed accettarle integralmente senza riserve. Dichiariamo inoltre di accettare fin d'ora e di rispettare integralmente, tutte le istruzioni, modalità e regole emanate dall'ICE indicate nelle circolari relative a questa iniziativa. In particolare, come previsto dal Regolamento Generale:

ci impegniamo, a seguito dell'ammissione, a versare l'importo dovuto a ricevimento fattura (art. 6)
avremo la facoltà di esercitare la rinuncia entro il termine di gg. 10 dalla data di comunicazione dell'ammissione, trascorsi i quali saremo tenuti al pagamento integrale della quota dovuta (art. 12)

Data: ____/____/____ Firma e timbro del legale rappresentante

Dichiaro inoltre di approvare espressamente, agli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, le clausole previste dagli artt. 3, 4, 5, 6, 11, 12, 13, 18 del Regolamento Generale.

Data: ____/____/____ Firma e timbro del legale rappresentante

In ottemperanza al D.L. 196 del 30.06.2003, la restituzione del presente questionario è da considerarsi quale esplicita autorizzazione ad utilizzare le notizie ivi contenute per gli scopi relativi all'iniziativa stessa

REGOLAMENTO GENERALE PER LA PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE PROMOZIONALI ORGANIZZATE DALL'ICE - AGENZIA PER LA PROMOZIONE ALL'ESTERO E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE ITALIANE

Il presente regolamento ha carattere di indirizzo generale. Particolari specifiche attinenti alle singole iniziative sono precisate nelle relative circolari di pubblicizzazione

ART. 1. PREMessa Le iniziative sono organizzate dall'ICE, Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane, di seguito denominata ICE-Agenzia, per sviluppare l'internazionalizzazione delle imprese italiane, nonché la commercializzazione dei beni e dei servizi italiani nei mercati internazionali, e di promuovere l'immagine del prodotto italiano nel mondo. Tale attività è svolta nel quadro della politica di promozione ed internazionalizzazione delle imprese in conformità alle linee guida e di indirizzo strategico assunte dalla Cabina di Regia istituita dal D.L. 6/12/11 n. 201, convertito dalla L. 214 del 22/12/11.

ART. 2. PARTECIPAZIONE Sono ammesse a partecipare le aziende italiane, regolarmente registrate presso le CCIAA. Qualora partecipino tramite propri incaricati o rappresentanti in loco, rispondono direttamente dell'osservanza delle norme di partecipazione. Sono altresì ammessi a partecipare organismi italiani quali federazioni, associazioni, enti pubblici e privati e consorzi. La richiesta di partecipazione da parte di tali organismi viene considerata come "domanda collettiva" di partecipazione, salvo accordi diversi che dovranno essere di volta in volta concordati con l'ICE-Agenzia in sede di ammissione alla manifestazione. Anche per tali soggetti, nonché per le aziende ammesse loro tramite, valgono tutte le norme contenute nel presente "Regolamento" unitamente a quelle contenute nelle circolari emanate dall'ICE-Agenzia per la specifica iniziativa. Il termine "azienda" indicato nel presente "Regolamento" vale anche per gli organismi e soggetti di cui sopra che richiedono di partecipare all'iniziativa in riferimento.

ART. 3. DOMANDA DI AMMISSIONE ED ESCLUSIONI

L'adesione all'iniziativa può essere avanzata esclusivamente tramite la "domanda di ammissione" con le modalità previste dalla/e circolare/i informativa/e.

Deve pervenire entro i termini indicati per la specifica iniziativa.

In ogni caso, sono prese in considerazione, prioritariamente, le "domande di ammissione" pervenute nei termini stabiliti, debitamente compilate e sottoscritte.

Deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'azienda con apposizione del timbro recante la denominazione sociale.

L'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di accettare le domande di ammissione e di accogliere, in tutto o in parte, le richieste di area o altro in esse contenute, senza privilegio alcuno per i partecipanti alle edizioni precedenti.

Sono escluse le aziende che: non sono in regola con i pagamenti dovuti all'ICE-Agenzia o all'ICE-Istituto nazionale per il Commercio Estero; non si sono attenute a disposizioni impartite in precedenti occasioni o hanno assunto un comportamento tale da recare pregiudizio al buon nome dell'ICE-Agenzia o all'immagine dell'Italia; non hanno dimostrato sufficiente serietà commerciale causando lamentele o proteste giustificate da parte degli operatori locali; non hanno osservato norme e regolamenti imposti dai singoli Enti fieristici esteri organizzatori delle manifestazioni o leggi del paese ospitante; hanno utilizzato abusivamente marchi di altre aziende; non hanno comunicato, entro la data di realizzazione dell'evento o entro il termine previsto dalla/e circolare/i, la propria rinuncia alla partecipazione ad iniziative che non prevedevano quota di partecipazione causando lamentele o proteste giustificate da parte delle altre aziende italiane ed estere partecipanti.

Tali clausole sono applicabili dall'ICE-Agenzia a tutte le iniziative sia a titolo oneroso che a titolo gratuito.

In ogni caso l'eventuale mancato accoglimento della domanda di ammissione sarà comunicato all'azienda interessata con l'indicazione delle relative motivazioni.

ART. 4. QUOTA DI PARTECIPAZIONE La quota di partecipazione, indicata nella circolare relativa alla specifica iniziativa, ha natura di concorso al complesso delle spese da sostenere per la realizzazione dell'iniziativa e non è quindi riferibile a singole prestazioni se non espressamente previsto. Le prestazioni comprese nella quota di partecipazione sono indicate nella circolare relativa alla specifica iniziativa. Tale quota è definita a forfait oppure, in caso di fiere o mostre, parametrata ai mq. o ai "moduli" e non è comprensiva dell'IVA, ove dovuta. La quota di partecipazione potrà, per cause sopravvenute, essere soggetta ad aumenti. Con la firma della "domanda di ammissione"

l'azienda si impegna a sostenere tale eventuale maggiore onere sempre che esso sia contenuto entro un massimo del 10%.

ART. 5. PARTECIPAZIONI A TITOLO GRATUITO Il presente Regolamento è valido anche per le iniziative che non prevedono per l'adesione il pagamento di una quota di partecipazione.

ART. 6. AMMISSIONE ED ASSEGNAZIONE AREA ESPOSITIVA

L'ammissione all'iniziativa è data dall'ICE-Agenzia a mezzo comunicazione scritta.

L'assegnazione delle aree e degli stand viene decisa dall'ICE-Agenzia tenuto conto delle esigenze organizzative, funzionali, tecniche-progettuali e dell'ottimale impostazione complessiva dell'iniziativa. A causa delle caratteristiche dell'area o della ripartizione degli spazi l'ICE-Agenzia può avere necessità di assegnare una superficie non esattamente corrispondente per dimensione ed ubicazione a quella richiesta.

L'ICE-Agenzia si riserva la possibilità di modificare, ridurre e cambiare in qualsiasi momento l'ubicazione e/o le dimensioni dell'area assegnata, qualora esigenze e/o circostanze lo richiedessero, senza diritto alcuno da parte dell'espositore ad indennità o risarcimenti.

In caso di riduzione della superficie assegnata spetterà all'azienda una proporzionale riduzione della quota di partecipazione con relativo rimborso. Non è permesso subaffittare o cedere a terzi la totalità o parte della superficie espositiva assegnata. Non è permesso ospitare nello stand altre aziende o esporne i prodotti senza preventivo accordo scritto con l'ICE-Agenzia.

ART. 7. PAGAMENTI E RIMBORSI

Con la sottoscrizione della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a versare l'ammontare dovuto. Per talune iniziative può essere richiesto dall'ICE-Agenzia un anticipo sull'importo totale. Trascorsi 10 giorni dalla data di comunicazione dell'ammissione all'iniziativa l'ICE-Agenzia procederà all'emissione della fattura per l'importo da corrispondere. L'azienda ammessa prende atto che, per espressa pattuizione qui assunta tra le parti, anche in espressa deroga a quanto indicato dall'art. 4 comma 2 del D. Lgs. 9 novembre 2002 n. 231, il termine di pagamento della fattura è indicato sulla fattura medesima e che il mancato rispetto del termine determina, senza che sia necessaria la costituzione in mora, l'applicazione da tale momento e sino al saldo, degli interessi legali di mora ai sensi del D. Lgs. 9 novembre 2002 n. 231 e successive integrazioni e modificazioni e delle spese per danni previste nel medesimo Decreto Legislativo.

In caso di variazione di data la restituzione avrà luogo nei limiti suindicati solo se l'azienda non riconfermerà la propria adesione.

Qualora l'azienda non abbia provveduto al pagamento della quota dovuta nei termini previsti dalla fattura o dalla circolare di partecipazione, decade da ogni diritto di partecipazione e pertanto non potrà prendere possesso dello stand inizialmente assegnato o partecipare all'iniziativa.

ART. 8. PRESTAZIONI A CARICO DELL'AZIENDA ESPOSITRICE-AGENZIA

Sono di norma a carico dell'azienda espositrice le seguenti prestazioni alle quali la stessa dovrà provvedere in proprio ed a proprie spese, salvo diversa indicazione: spedizioni-trasporto-consegna campionari fino a destinazione nell'area-stand assegnato, ed eventuale ritorno, con operazioni doganali e pratiche connesse; sistemazione campionario in esposizione all'interno area-stand, compresa movimentazione, apertura-chiusura immagazzinamento imballaggi; collegamenti elettrici, idrici ed aria compressa dal punto di erogazione all'interno dell'area-stand fino ai macchinari-apparecchiature in esposizione; erogazione aria compressa nei padiglioni fieristici sprovvisti di impianto centralizzato; forniture particolari e/o aggiuntive di allestimento-arredo oltre quelle indicate per la specifica iniziativa, previo nulla osta dell'ICE-Agenzia; assicurazione contro rischi trasporto, danni e furto campionari e materiali esposti prima, durante e dopo la manifestazione; viaggio e soggiorno con prenotazioni connesse. Il reperimento del personale per lo stand e l'installazione di telefoni, fax, telex, ed altre apparecchiature può essere richiesto all'ICE-Agenzia fermo restando che i relativi costi saranno a carico dell'azienda partecipante.

ART. 9. DOTAZIONE E SISTEMAZIONE AREA-STAND

L'area e/o lo stand, se predisposto dall'ICE-Agenzia, vengono forniti secondo quanto indicato nelle circolari della specifica iniziativa.

Forniture particolari non comprese nelle dotazioni potranno eventualmente essere fornite solo se richieste con congruo anticipo e con addebito a parte. Eventuali richieste di variazioni, modifiche o integrazioni presentate in loco potranno essere soddisfatte nei limiti delle possibilità, sempre con addebito. A conclusione dell'iniziativa gli espositori devono riconsegnare l'area assegnata e gli arredi/dotazioni nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati. Sono a carico degli espositori gli eventuali danni causati dagli stessi.

La scritta richiesta dalla azienda partecipante per il cartello/insegna dello stand potrà essere sintetizzata e/o modificata dall'ICE-Agenzia laddove fosse necessario per esigenza di spazio ovvero per garantire un'uniformità di presentazione della grafica. L'esposizione di eventuali manifesti, cartelli od altro materiale pubblicitario o promozionale può essere limitata ovvero sottoposta ad autorizzazione dell'ICE-Agenzia in presenza di esigenze di decoro, di immagine e di rispetto delle leggi e dell'etica vigente nel paese ospitante.

ART. 10. AREA/STAND NON ALLESTITI Nel caso di iniziative in cui l'ICE-Agenzia procede alla sola assegnazione dell'area e/o stand senza allestimenti, le aziende partecipanti dovranno provvedere all'allestimento e/o arredamento della propria area/stand impegnandosi a rispettare le indicazioni organizzative e tempistiche impartite nonché rispettare i regolamenti generali, le norme di montaggio-smontaggio, di sicurezza, di copertura assicurativa ecc., previsti e pubblicati dagli Enti o Società organizzatrici della manifestazione.

ART. 11. SISTEMAZIONE E PRESENTAZIONE CAMPIONARIO L'espositore si impegna ad essere presente nel proprio stand per la verifica del campionario e la sistemazione dello stesso entro il termine indicato per la specifica iniziativa. L'espositore si impegna altresì, prima della chiusura della manifestazione, a non abbandonare lo stand, e a non iniziare lo smontaggio o il reimballaggio del campionario prima del termine previsto dalla/e circolare/i o dal regolamento dell'ente fiera. Il mancato rispetto di tale regola, recando un danno all'immagine della manifestazione e dell'Italia, può comportare l'esclusione da altre iniziative dell'ICE-Agenzia. L'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di far ritirare dall'esposizione quei prodotti, oggetti o arredi che non siano in linea con l'immagine della manifestazione o dell'Italia, con i fini istituzionali dell'attività dell'ICE-Agenzia stesso, con il tema dell'iniziativa, con i regolamenti della fiera o le leggi del paese in cui ha luogo l'iniziativa stessa.

E' in ogni caso vietato esporre prodotti stranieri e/o distribuire materiale pubblicitario a tali prodotti.

ART. 12. RINUNCE L'azienda che non fosse in grado di partecipare all'iniziativa deve inoltrare immediatamente una comunicazione scritta all'ICE-Agenzia avente valore legale nelle modalità eventualmente previste per la specifica iniziativa.

Se la rinuncia viene notificata all'ICE-Agenzia entro 10 giorni dalla data in cui è stata comunicata l'ammissione all'iniziativa o la riduzione della superficie assegnata, nulla è dovuto dall'azienda.

In casi eccezionali, espressamente previsti nella/e circolare/i informativa/e, e dipendenti dalla tipologia delle iniziative e dalle loro finalità, nonché dalla ristrettezza dei tempi di realizzazione, tale termine può essere ridotto. Non può, tuttavia, essere inferiore a 2 giorni.

Trascorso detto termine, salvo diversa regolamentazione prevista espressamente nella circolare della specifica iniziativa, l'azienda è tenuta al pagamento dell'intero ammontare dovuto, necessario a coprire i costi impegnati e/o sopportati dall'ICE-Agenzia per la realizzazione dell'iniziativa.

Ove lo spazio espositivo inizialmente assegnato all'azienda rinunciataria, venga successivamente riassegnato in tempo utile ad altra/e azienda/e, la prima sarà tenuta al solo pagamento di una penale pari al 15% dell'ammontare dovuto.

In caso di iniziative che non prevedano la riassegnazione di spazi/stand, trascorso tale termine, l'azienda è tenuta al pagamento dell'intero ammontare dovuto.

ART. 13. RECLAMI Eventuali vizi nell'adempimento degli obblighi assunti dall'ICE-Agenzia, dovranno essere immediatamente contestati dall'azienda ammessa all'iniziativa con circostanziato reclamo scritto all'ICE-Agenzia onde consentirne l'accertamento, la rimozione e la eventuale azione di regresso nei confronti di terzi responsabili. L'ICE-Agenzia potrà rispondere degli eventuali danni derivanti dai vizi accertati entro il limite massimo della quota di partecipazione corrisposta dall'azienda per la specifica iniziativa. In particolare, relativamente ai vizi negli allestimenti-arredi dell'area-stand, l'azienda dovrà, a seconda se gli stessi vengano rilevati: al momento della consegna, avanzare circostanziato reclamo scritto al funzionario o tecnico ICE-Agenzia presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre il giorno dell'inaugurazione della specifica iniziativa (il suddetto termine assume valore essenziale anche ai fini del primo comma dell'art. 1578 C.C., ed il

mancato reclamo scritto entro il termine sopra indicato comporta l'accettazione senza riserve dell'area-stand); durante lo svolgimento dell'iniziativa, comunicarli per iscritto al funzionario o tecnico ICE-Agenzia presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre la fine della manifestazione. L'eventuale risarcimento derivante dai vizi sopracitati sarà comunque commisurato con riferimento solo al costo dei lavori e delle forniture difformi, omissi o non completati.

ART. 14. AZIONI DI COMUNICAZIONE - PUBBLICITA'

L'ICE-Agenzia pur assicurando la massima attenzione e cura, non risponde di errori ed omissioni eventualmente occorsi nelle diverse azioni di comunicazione-pubblicità realizzate per la specifica iniziativa (brochure, catalogo ufficiale fiera, catalogo collettiva italiana, audiovisivi, inserzioni stampa, etc.).

ART. 15. TRASPORTI, SPEDIZIONIERI, FORMALITA' DOGANALI

Per particolari iniziative l'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, uno o più spedizionieri per l'espletamento di tutte le operazioni connesse con il trasporto dei materiali espositivi, le procedure doganali ovvero per l'introduzione o la movimentazione delle merci nell'ambito dell'area espositiva. L'ICE-Agenzia non è responsabile delle prestazioni degli spedizionieri segnalati. Il rapporto tra lo spedizioniere e l'espositore è diretto. L'espositore è tenuto a rispettare le norme doganali italiane e quelle del paese nel quale viene realizzata l'iniziativa predisponendo la necessaria documentazione. L'espositore è comunque responsabile di fronte alle leggi del paese nel quale si svolge l'iniziativa per l'introduzione o l'esportazione di materiali o prodotti per i quali vengano divieti o restrizioni.

ART. 16. ASSICURAZIONE La quota di partecipazione non comprende, salvo diversa indicazione, alcuna assicurazione a beni e persone. L'assicurazione del campionario, quando prevista, è condizionata all'invio all'ICE-Agenzia, entro i termini indicati, della fattura pro-forma o altro documento da cui risulti la quantità, descrizione e valore della merce destinata all'esposizione. L'ICE-Agenzia non è responsabile per perdite o danni ai prodotti esposti e/o qualsiasi altro bene dell'espositore, dei suoi rappresentanti, dei suoi invitati e visitatori, come pure degli incidenti in cui possano essere coinvolti.

ART. 17. ORGANIZZAZIONE VIAGGI Per particolari iniziative l'ICE-Agenzia si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, una o più Agenzie di viaggio per l'organizzazione del viaggio, la gestione delle prenotazioni alberghiere ed aeree, ecc. Nessuna responsabilità potrà essere addebitata all'ICE-Agenzia per disservizi che si dovessero verificare. Il rapporto tra l'Agenzia e l'espositore è diretto.

ART. 18. PERSONALE PER LO STAND L'ICE-Agenzia offre un servizio di ricerca personale per lo stand (interpreti, hostess, ecc.). Pur assicurando la massima attenzione nella scelta nessun addebito potrà essere mosso all'ICE-Agenzia per eventuali controversie con tali addetti. Il rapporto tra detto personale e l'azienda è diretto.

ART. 19. FORO COMPETENTE Per le controversie che eventualmente dovessero insorgere tra l'ICE-Agenzia e le aziende ammesse a partecipare alla manifestazione, sarà competente esclusivamente il Foro di Roma.

Data _____

Firma e timbro del Legale Rappresentante

REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Possono partecipare alle azioni previste dal Piano Export Sud le micro, piccole e medie imprese (MPMI) come definite nell'Allegato I del Reg. (CE) 800/2008 e regolarmente iscritte al registro delle imprese della CCIAA territorialmente competente unitamente a reti di impresa, consorzi, università, start-up, parchi tecnologici che:

- I. abbiano sede operativa in Sicilia, Campania, Puglia e Calabria;
- II. non si trovino in situazioni di morosità con l'Agenzia-ICE;
- III. siano in regola con le norme vigenti in materia fiscale, assistenziale e previdenziale,
- IV. siano in possesso di potenzialità di internazionalizzazione e capacità di apertura verso il mercato, ossia rispettare i seguenti requisiti minimi:
 - avere un sito internet o, in alternativa, essere presente con una pagina informativa in un social network;
 - essere in grado di garantire una risposta telematica (es: posta elettronica) almeno in una lingua straniera alle richieste provenienti da interlocutori esteri.
- V. non siano in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata.

DICHIARAZIONE DI POSSESSO DEI REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Data _____ Firma e timbro del legale rappresentante _____



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e
l'internazionalizzazione delle imprese italiane

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. Lgs. N. 196/2003

I Suoi dati personali saranno trattati per lo svolgimento della nostra attività istituzionale e dunque per promuovere e sviluppare il commercio del Suo prodotto e/o servizio all'estero come previsto dall'art. 14, comma 20, D.L.98/11 convertito in L.111/11 come sostituito dall'art.22 c. 6 D.L. 201/11 convertito in L.214/11, e a tal fine saranno inseriti nella Banca Dati Centrale dell'ICE.

I Suoi dati personali confluiti nella BDC potranno essere utilizzati per l'invio di proposte di partecipazione anche ad altre iniziative organizzate dall'ICE quali fiere, workshop, seminari, corsi di formazione ecc, ed utilizzati per rilevare la *customer satisfaction* ed altri sondaggi attinenti l'attività dell'ICE.

Le segnaliamo che la presente iniziativa è finanziata con fondi del PAC (Piano Azione Coesione) del MiSE ed è richiesto all'ICE-Agenzia in qualità di ente attuatore, di rilevare l'efficacia dell'intervento promozionale presso i soggetti beneficiari. L'ICE garantirà la riservatezza delle informazioni che saranno raccolte attraverso la "Scheda Aziendale per la rilevazione dei risultati" e si impegnerà a non comunicarle a terzi, salvo che per fini istituzionali e per il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Le informazioni ottenute quali dati personali e/o le informazioni di natura economica e/o commerciale, nonché di natura tecnica saranno trattate in forma anonima e processate ai fini di ottenere un report complessivo non riconducibile alle singole aziende.

Il trattamento avverrà con modalità cartacee e/o informatizzate. I dati saranno comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati per adempiere a specifici obblighi di legge.

Il conferimento dei dati contrassegnati come obbligatori è indispensabile per usufruire del servizio richiesto, l'eventuale rifiuto a fornire tali informazioni non consentirà l'erogazione dello stesso. Il conferimento dei dati contrassegnati come facoltativi è finalizzato esclusivamente alla possibilità di offrirLe un servizio maggiormente personalizzato.

Le ricordiamo, inoltre, che potrà esercitare, in qualunque momento, i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n.196/2003.

Per ogni informazione è possibile rivolgersi al titolare del trattamento: ICE, Via Liszt 21 00144 Roma o al responsabile del trattamento presso il Coordinamento dei Servizi di Promozione del Sistema Italia della stessa Sede di Roma.

[Offerta ICE - Agenzia]

Il progetto "Italian Wine Week" è realizzato a favore delle regioni della Convergenza: CAMPANIA, CALABRIA, PUGLIA e SICILIA

Tra le iniziative dell'Italian Wine Week 2016, la Borsa Vini sarà l'occasione per le aziende vinicole italiane per consolidare la loro presenza sul mercato statunitense ed incontrare oltre 1.500 operatori provenienti dall'area Tri-State di New York (New York, New Jersey, Connecticut) come pure dagli Stati più importanti degli USA, compreso un selezionato numero di oltre 225 operatori invitati ed ospitati a New York dall'ICE-Agenzia. A tal proposito, la partecipazione è consigliata particolarmente per le imprese già presenti negli USA.

La Borsa Vini sarà preceduta da seminari dedicati alle produzioni regionali, incontri con il mondo del trade, degustazioni guidate per la stampa specializzata e opinion leader.

Il programma delle numerose attività collaterali sarà disponibile prossimamente sul sito: www.italianmade.com/vino2016

VINO 2016- ITALIAN WINE WEEK

Attività rivolte alle aziende di TUTTE le Regioni:

- ▶ Coordinamento della logistica della spedizione della campionatura dal punto di raccolta a New York;
- ▶ Allestimento degli spazi all'interno dell'Hilton Hotel Midtown di New York;
- ▶ Organizzazione di due giorni di "Grand Tasting/ Meet & Greet" (Borsa vini);
- ▶ Un nutrito programma di seminari tematici (discussioni e degustazioni guidate) con la partecipazione dei massimi esperti del settore;
- ▶ Selezione e ospitalità di oltre 200 operatori invitati dai vari "States" dell'Unione;
- ▶ Campagna di comunicazione mirata a promuovere la partecipazione da parte di operatori del settore viticolo;
- ▶ Produzione materiale promozionale e dell'apposito sito:
www.italianmade.com/vino2016

VINO 2016- ITALIAN WINE WEEK

Attività rivolte alle 4 Regioni della Convergenza

In base alle richieste territoriali, ICE-Agenzia potrà realizzare le seguenti attività specifiche tutte con caratterizzazione regionale:

- ▶ seminari tecnici con particolare focus sulle produzioni tipiche regionali;
- ▶ azioni c/o punti vendita e ristorazione;
- ▶ realizzazione materiale promozionale con declinazione regionale;
- ▶ spazio espositivo alla Borsa Vini.

Il numero massimo degli espositori è fissato in 300 aziende.

Aziende non rappresentate

E' ammessa una quota massima del 20% di aziende non rappresentate (senza alcun rapporto commerciale negli U.S.A.) sul totale degli espositori, (max 60 aziende, di cui 25 riservate alle Regioni della Convergenza).

L'ammissione seguirà il criterio cronologico di arrivo. Per le sole aziende nuove al mercato americano, nel contesto delle Borsa Vini, verrà predisposta un'azione specifica denominata "Meet & Greet" con l'obiettivo di offrire una specifica opportunità per la creazione di relazioni commerciali per aziende nuove sul mercato USA.

L'ufficio ICE di New York effettuerà le dovute verifiche di presenza sul mercato USA al fine di assicurare che solo le aziende non rappresentate beneficino del servizio. Le aziende, che per qualsiasi motivo non rispondessero al criterio indicato, saranno escluse dal "Meet & Greet". I dettagli operativi saranno resi noti con successive comunicazioni.



Ulteriori forme di partecipazione

Consorzi/CCIAA

Nella logica di realizzare un maggiore impatto nel mercato i Consorzi e altri soggetti territoriali potranno inserirsi con proposte che l'Agenzia vaglierà in vista dell'inserimento nel programma generale.

Possibili azioni sono: seminari sulle denominazioni, sponsorizzazioni di iniziative d'immagine, special editoriali da pubblicare nella newsletter/ sito web e altre proposte da verificare.

CONTATTI

ICE ROMA

Via Liszt 21 - 00144 Roma

Agroalimentari e Vini

Dirigente: **Maria Ines Aronadio**

Riferimenti:

Fabio Costantini
Fabrizio La Porta
Teresa Nastasi

Tel. 06-59929503

Tel. 06-59926816

Tel. 06-59929705

Fax. 06-89280362

vini@ice.it

UFFICIO ICE NEW YORK

ITALIAN TRADE COMMISSION

33 EAST 67th STREET

10065-5949 NEW YORK - N.Y.

Dirigente: **Maurizio Forte**

Riferimenti:

Romano Baruzzi

r.baruzzi@ice.it

Gioia Gatti

g.gatti@ice.it

Augusto Marchini

a.marchini@ice.it

Tel. 001212 9801500

Fax. 001212 7581050

newyork@ice.it

Modalità di adesione

QUOTA EXPORT SUD (Regioni della Convergenza)
€ 500,00 (+ IVA)

QUOTA STANDARD (TUTTE le altre Regioni)
€ 1.000,00 (+ IVA)

REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Per i requisiti di partecipazione rimandiamo al documento allegato che preghiamo di leggere attentamente e restituire firmato.

PROCEDURA DI AMMISSIONE

Nel dare conferma di ammissione l'Agenzia provvederà ad emettere regolare fattura il cui pagamento è condizione indispensabile per partecipare alla iniziativa in oggetto. Ricordiamo che non saranno ammesse le aziende morose o non in regola con i pagamenti nei confronti dell'Agenzia.

Nel caso in cui la fattura debba essere intestata ed indirizzata ad un nominativo diverso da quello dell'azienda partecipante, Vi preghiamo di voler segnalare tale esigenza, indicando le nuove coordinate in un apposita postilla sulla scheda di adesione e, a far pervenire allo scrivente Ufficio, contestualmente alla stessa, dichiarazione scritta e in originale del soggetto terzo che autorizzi l'Agenzia ad intestare ed emettere relativa fattura al nominativo richiesto.

Eventuali necessità relative alla fatturazione (es. OCM Vino), dovranno essere segnalate in fase di iscrizione e non a fattura emessa.

La quota di adesione delle aziende dà diritto alla partecipazione ai seguenti eventi:

Borsa Vini – Meet & Greet, (laddove ricorrano le condizioni precedentemente indicate) – 8/9 febbraio

La quota di partecipazione comprende inoltre i seguenti servizi:

Logistica

Organizzazione della spedizione dei vini negli U.S.A. attraverso un "groupage" curato da uno spedizioniere di fiducia degli organizzatori.

Marketing dell'iniziativa

Stampa e mailing inviti a giornalisti di settore, stampa specializzata, operatori del trade, rapporti con la stampa, pubblicità e azioni di comunicazione, campagna di comunicazione.

Organizzazione e coordinamento

Affitti sale, allestimenti, forniture per il tasting, illuminazione, cartellonistica, decorazione, ogni produttore avrà un tavolo di cm 180 circa allestito con tovaglia, cartello con nominativo azienda, secchiello per il ghiaccio, bicchieri, spitoon e pane, redazione e stampa del catalogo con elenco vini nella versione on-line, catering durante la Borsa Vini. Il programma dell'attività sarà disponibile prossimamente su: www.italianmade.com/vino2016

Ai fini della predisposizione del catalogo saranno richieste con successiva comunicazione indicazioni relative ai vini in esposizione, unitamente al profilo in inglese e il logo aziendale.

INFO AGGIUNTIVE

Nota: Si segnala inoltre che, in base all'art.6 del Regolamento generale per la partecipazione alle iniziative organizzate dall'ICE: *"qualora l'azienda non abbia provveduto al pagamento della quota dovuta, decade da ogni diritto di partecipazione e pertanto non potrà prendere possesso dello stand inizialmente assegnato"*. A norma del D.Lgs. n. 231 del 9.10.2002, in caso di ritardato pagamento, saranno applicati gli interessi di mora a decorrere dalla data di scadenza della fattura e se non specificato, a 30 gg. Dalla data della fattura; la misura degli interessi di mora sarà quella stabilita dal decreto del Ministero del Economia e Finanza (7 punti sopra il tasso BCE).

Per usufruire dello status di **"esportatori abituali"** (DPR 633/72) i clienti dell'Agenzia dovranno inviare eventuale Dichiarazione di Intento, debitamente compilata su apposito Modello Ministeriale intestata all'ICE-Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane (Codice Fiscale - P.IVA 12020391004). Tale Dichiarazione dovrà essere anticipata via fax al n. 06/89280345 e trasmessa contestualmente al ricevimento della presente lettera, all'Ufficio Amministrazione, Contabilità e Bilancio tramite posta elettronica certificata all'indirizzo amministrazione@pec.ice.it (solo per trasmissioni provenienti da indirizzi di posta certificata). In alternativa, sarà possibile l'invio della Dichiarazione di Intento per raccomandata postale indirizzata all'Ufficio Amministrazione, Contabilità e Bilancio - Fiscale. La mancata trasmissione della Dichiarazione di Intento comporterà l'impossibilità di avvalersene successivamente all'emissione della fattura.

Modalità di adesione

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

- ▶ la manifestazione è dedicata ai vini e prodotti alcolici (grappe, distillati e liquori). I suddetti prodotti dovranno essere **in bottiglie di vetro** di volume (in cl.) uguale o minore di cl. 75. **Sono tassativamente esclusi i contenitori di altra natura (bag in box, tetrapak, lattine ecc.).**
- ▶ Presenza del titolare o di un delegato, in grado di condurre trattative commerciali. Tale funzione non può essere delegata a importatori o rappresentanti esteri.
- ▶ Ogni azienda potrà esporre un **massimo di 5 tipologie di vini per un massimo di 6 bottiglie per tipologia, per un totale di 30 bottiglie complessive.**
- ▶ Ad ogni azienda sarà assegnato un tavolo e **non sono previste partecipazioni congiunte né condivisioni di postazione.** Nel caso di imprese rappresentanti esclusivamente aziende delle quattro regioni, sarà consentita una postazione condivisa al costo di **€ 300,00 per ciascuna azienda presentata (max 5 aziende/ tavolo x 1 etichetta ad azienda).**
- ▶ Alle aziende ammesse a partecipare verranno inviate successivamente informazioni dettagliate sulle modalità di spedizione della campionatura e altre informazioni utili.

Vi invitiamo a rispettare le seguenti condizioni:

- ▶ Il modulo di partecipazione dovrà essere compilato in stampatello in tutte le sue parti, timbrato e firmato dal legale rappresentante. Moduli incompleti o illeggibili potranno non essere accolti. Le adesioni pervenute oltre **il termine del 27 novembre** verranno accettate fino ad esaurimento degli spazi disponibili o collocate in lista d'attesa in rigoroso criterio cronologico secondo l'ordine d'arrivo.
- ▶ **Il modulo di partecipazione dovrà essere trasmesso esclusivamente tramite fax (06/89280362) o tramite e-mail a vini@ice.it.**

Raccomandiamo un'attenta lettura del Regolamento di partecipazione alle iniziative organizzate dall'ICE-Agenzia, riportato in allegato, soprattutto per quanto riguarda l'articolo 12 – "Rinunce".

In considerazione della struttura del mercato statunitense gli Enti e i Consorzi Export sono pregati di effettuare una puntuale selezione delle Ditte interessate sulla base dei seguenti criteri: idonea qualificazione merceologica, potenzialità strutturale e commerciale in rapporto alla ricettività del mercato.

ICE-Agenzia si riserva di modificare o integrare il programma suesposto in base alle esigenze che dovessero emergere e per specifiche necessità operative.

Allegati

1. Scheda di adesione | 2. Regolamento | 3. Informativa sulla privacy per Piano Export Sud | 4. Requisiti di ammissibilità

NUMERI EDIZIONE 2015

- **16** seminari tematici con la partecipazione di esperti ed opinion leader di fama mondiale;
- **250** buyer e opinion leader provenienti da tutti gli USA;
- **17** Regioni italiane con focus su Calabria, Campania, Puglia e Sicilia – nell'ambito del Piano Export Sud per le Regioni della Convergenza;
- **350** cantine presenti direttamente o rappresentate da importatori;
- **1200** etichette disponibili;
- **60** produttori nuovi al mercato U.S.A. hanno avuto l'opportunità di fare business tramite il programma Meet & Greet ideato dall'ICE per favorire introduzione di aziende non ancora rappresentate;
- **78** aziende del movimento "Slow Wine";
- **38** importatori;
- **2** giorni di "Grand Tasting";
- **1500** partecipanti alle degustazioni e seminari ("trade only" - operatori del settore e stampa);
- Evento di degustazione aperto al pubblico, riservato alle aziende Slow Wine.

