



CONFINDUSTRIA FOGGIA

**REGOLAMENTO
DI ATTUAZIONE DELLO STATUTO**

Approvato nell'Assemblea del 14 giugno 2022

REGOLAMENTO CONFINDUSTRIA FOGGIA

INDICE

Capitolo I - Rapporto Associativo

- 1 - Adesione a Confindustria Foggia: avvio, perfezionamento e conclusione
- 2 - Sanzioni

Capitolo II - Assemblea, Consiglio Generale, Consiglio di Presidenza

- 1 - Convocazione delle riunioni: modalità, tempi e contenuti
- 2 - Costituzione e svolgimento delle riunioni
- 3 - Deliberazioni e verbalizzazioni

Capitolo III - Cariche associative

- 1 - Requisiti di accesso
- 2 - Decadenza
- 3 - Meccanismi organizzativi qualificanti

Capitolo IV - Elezioni

- 1 - Formazione delle liste
- 2 - Espressione di voto sulle cariche in Consiglio Generale e in Assemblea

Capitolo V - Proibizioni

- 1 - Ricorsi e costituzione dei collegi arbitrali
- 2 - Istruttoria e decisione
- 3 - Collegio speciale

Capitolo VI - Gruppi tecnici

All.:

- Delibera su cariche associative ed incarichi politici
- Schema di bilancio

REGOLAMENTO CONFINDUSTRIA FOGGIA

CAPITOLO I

RAPPORTO ASSOCIATIVO

1. Adesione a Confindustria Foggia: avvio, perfezionamento e conclusione

- Presentazione di una domanda a Confindustria Foggia, con utilizzo di modulistica predisposta dall'Associazione, sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata dai necessari dati anagrafico-funzionali per valutare l'organizzazione associativa nonché i contenuti, le modalità delle attività di rappresentanza e di servizio e il possesso dei requisiti qualitativi – trasparenza, integrità, solidità, affidabilità – richiesti per l'appartenenza al sistema confederale dal Codice etico e dei valori associativi.
- Delibera di accoglimento del Consiglio di Presidenza, con possibilità di esercizio di poteri d'urgenza del Presidente, con successiva ratifica.
- Impugnazione della delibera negativa e, per i soli soci effettivi, della delibera di accoglimento davanti al Collegio speciale dei Probiviri, con effetto non sospensivo, ammessa nel termine perentorio di 10 giorni decorrente dalla comunicazione all'interessato e/o al sistema associativo. Decisione inappellabile emessa entro i 30 giorni successivi.

2. Sanzioni

Sono determinate le seguenti tipologie:

- **censura del Presidente**, in forma orale negli organi direttivi o in forma scritta, diretta all'interessato, da adottarsi in caso di comportamenti che possono essere rapidamente ricondotti ai principi organizzativi di riferimento generale;
- **sospensione** del rapporto associativo deliberata dal CP da 3 a 12 mesi, con persistenza degli obblighi contributivi, per comportamenti organizzativi non coerenti con quanto previsto dalle disposizioni dello statuto. In particolare, costituisce comportamento non coerente il mancato pagamento dei contributi associativi per due anni consecutivi;
- **decadenza** dagli organi associativi per gravi motivi tali da rendere incompatibile la permanenza nella carica ricoperta, deliberata dal Collegio speciale dei Probiviri per gravi motivi, tali da rendere incompatibile la permanenza nella carica ricoperta, di ripetute assenze ingiustificate o per il venir meno dei requisiti personali e professionali necessari per l'accesso ed il mantenimento della stessa carica, in particolare perdita del doppio inquadramento e mancata copertura di una posizione aziendale con responsabilità di grado rilevante.
- **espulsione** deliberata dal CG a maggioranza qualificata per gravi e ripetute violazioni degli obblighi associativi. In particolare, costituisce grave e ripetuta violazione degli obblighi di sistema il mancato pagamento dei contributi associativi per tre anni consecutivi.
- **espulsione** in mancanza di dimissioni del socio da incarichi di rappresentanza esterna, come da art. 4 dello Statuto associativo.
- **radiazione** del rappresentante in Associazione, deliberata dal CG in caso di accertate ed esclusive responsabilità personali che permettono, tuttavia, di conservare il rapporto associativo con l'azienda che deve provvedere, su sollecitazione dell'Associazione, a nominare un nuovo rappresentante per la partecipazione alla vita associativa. La radiazione è sempre comminata in caso di attivazione di una controversia giudiziaria esterna senza aver preventivamente esperito gli strumenti interni di risoluzione della conflittualità.



REGOLAMENTO CONFINDUSTRIA FOGGIA

Impugnazione: ricorso ad un Collegio arbitrale dei Probiviri per le sanzioni comminate dagli organi; per le sanzioni comminate dal Collegio speciale dei Probiviri ricorso agli altri Probiviri eletti dall'Assemblea. In entrambi i casi il ricorso, che non ha effetto sospensivo, deve essere proposto entro i 10 giorni successivi alla comunicazione della delibera con le modalità previste dal capitolo V del presente regolamento.

CAPITOLO II

ASSEMBLEA, CONSIGLIO GENERALE, CONSIGLIO DI PRESIDENZA

1. Convocazione delle riunioni: modalità, tempi e contenuti

- Comunicazione del Presidente, senza formalità particolari, inviata per posta elettronica.

Preavviso:

- **AS: da 10 a 15** giorni, ridotti a **5/7** giorni in caso di urgenza; riduzione non ammessa per adempimenti elettorali, modifiche statutarie e scioglimento.
- **CG e Consiglio di Presidenza** (di seguito abbreviato in CP): 5/7 giorni, ridotti a 3/5 in caso di urgenza.
- **Riunioni organi articolazioni interne:** 3/5 giorni, ridotti a 48 ore in caso di urgenza.

Modalità:

- Indicazione di data, ora, luogo, argomenti da trattare e trasmissione, anche differita, della relativa documentazione, entro i tre giorni precedenti per l'AS e le 24 ore antecedenti per tutti gli altri organi.

Richiesta di convocazione straordinaria al Presidente:

- **AS:** su richiesta del CG o almeno di un 1/5 del totale dei voti esercitabili.
- **CG:** su richiesta del CP o almeno di un 1/4 dei componenti del CG.
- **CP:** su richiesta di 1/3 dei suoi componenti.

Autoconvocazione:

da 7 a 10 giorni di inerzia del Presidente; medesime frazioni di cui al precedente alinea; sottoscrizione autografa di ciascun delegato in AS e di ciascun componente di CG e CP.

Integrazioni all'ordine del giorno

possibili solo per CG e CP, disposte dal Presidente entro le 24 ore precedenti la riunione.

Richiesta di integrazione dell'ordine del giorno in apertura dei lavori: ammessa se appoggiata da almeno:

- la metà dei voti presenti esercitabili in AS.
- la metà dei componenti presenti del CG e del CP.

a) di iniziativa del Presidente: per Assemblea fino a 48 ore prima e per organi direttivi fino a 24 ore, con esclusione, in ogni caso, di adempimenti elettorali, modifiche statutarie e scioglimento;

b) richiesta in apertura dei lavori: dal 50% al 70% dei voti assembleari presenti che rappresentino almeno il 20% di quelli totali; da almeno la metà dei componenti degli organi direttivi, sempre con esclusione delle materie di cui al precedente alinea;

c) analoghe norme di cui ai precedenti alinea per Assemblea ed organi delle articolazioni interne.

REGOLAMENTO CONFINDUSTRIA FOGGIA

2. Costituzione e svolgimento delle riunioni

Quorum costitutivi:

- **AS:** almeno il 20% dei voti esercitabili; nessun quorum richiesto trascorsa un'ora dalla prima convocazione ovvero in una specifica riconvocazione, con esclusione degli adempimenti elettorali, modifiche statutarie e scioglimento per i quali è sempre necessaria la soglia minima del 20%.
- **CG:** da 1/3 a 1/4 dei componenti, con esclusione delle materie sopra indicate per le quali è necessaria la presenza di almeno la metà dei componenti.
- **CP:** maggioranza dei componenti.
- frazioni decimali arrotondate per eccesso se pari o superiori alla metà, per difetto se inferiori.
- si computano nel quorum richiesto per CG e CP i componenti collegati in video e audio conferenza.

• **Presidenza:** Presidente dell'Associazione; in caso di sua assenza o impedimento, il Vice Presidente più anziano di età.

• **Segreteria:**

CG e CP: le funzioni di segretario sono attribuite al Direttore Generale.

AS: stesso segretario del CG.

Adempimenti preliminari: verifica del quorum costitutivo, comunicazione variazioni nella composizione del **CG**, approvazione nel CG del verbale della seduta precedente, nomina di due scrutatori in caso di votazioni a scrutinio segreto, relazione introduttiva del Presidente.

- **Deleghe:** massimo una in **AS**, presenza non delegabile nel **CG** e nel **CP**.
- **Invitati in CG e CP:** possibili inviti per contributi specifici sui temi all'ordine del giorno.
- **Interventi nel dibattito:** in base all'ordine di prenotazione alla segreteria; durata massima: da definirsi volta per volta su proposta del Presidente.

Possibilità per il Presidente, senza chiedere un voto di approvazione, di invertire i punti all'ordine del giorno, fatta salva richiesta contraria di almeno il 50% dei voti/componenti presenti.

- **Assenze:** decadenza automatica, accertata e dichiarata dall'organo di appartenenza e comunicata dal segretario, dopo cinque assenze consecutive o mancata partecipazione alla metà delle riunioni indette nell'anno solare; non rieleggibilità per almeno un mandato successivo alla dichiarazione di decadenza.

3. Deliberazioni e verbalizzazioni

Quorum deliberativi:

- **in AS:** maggioranza semplice; senza tenere conto di astenuti e schede bianche; maggioranza qualificata per modifiche statutarie e scioglimento.
- **in CG e CP:** maggioranza semplice: in CP si tiene conto di astenuti e schede bianche; maggioranza qualificata in CG nei casi previsti dallo statuto.
- **schede nulle:** sono sempre computate per raggiungere la maggioranza richiesta.
- **calcolo:** in caso di numero dispari dei voti in AS o dei componenti presenti del CG e del CP il totale si divide per due e si arrotonda all'unità superiore; in caso di numero pari si divide per due e si aggiunge un'unità.

Quorum deliberativi speciali:

per approvazione modifiche statutarie maggioranza qualificata non inferiore al 55% dei voti presenti in Assemblea e che rappresentino almeno il 15% dei voti totali esercitabili; per approvazione scioglimento maggioranza qualificata non inferiore al 65% dei voti presenti che rappresentino almeno il 30% dei voti totali esercitabili. Per l'approvazione delle proposte di modifica statutaria e di scioglimento maggioranza assoluta dei presenti, che rappresentino almeno il 25% dei componenti totali. In caso di approvazione di modifiche statutarie per referendum è sempre necessario il quorum deliberativo della maggioranza assoluta dei voti regolarmente esercitabili.

Analoghe norme di cui ai precedenti punti per Assemblea ed organi delle articolazioni interne.

REGOLAMENTO CONFINDUSTRIA FOGGIA

Votazioni:

- diritto di voto in **AS** solo per gli Associati effettivi in regola con il versamento dei contributi.
- diritto ad un solo voto nel **CG** in caso di partecipazione a più titoli.
- i componenti di **CG e CP** presenti in video e audio conferenza partecipano solo a votazioni a scrutinio palese.
- schede bianche equiparate alle astensioni.
- ballottaggio in casa di parità di preferenze.
- nomi degli eletti comunicati dal Presidente in ordine alfabetico.

Per lo scrutinio segreto:

- scrutinio segreto inderogabile per le votazioni concernenti persone; può essere richiesto per altre deliberazioni da almeno 1/4 dei voti presenti in **AS** o dei componenti di **CG e CP**, ad esclusione di modifiche statutarie e scioglimento;
- astensioni dalla votazione a scrutinio segreto: non ritiro della scheda o non immissione nell'urna del delegato in **AS** o dei componenti in **CG e CP**.

Per lo scrutinio palese:

- modalità per alzata di mano, con calcolo dei voti nella sequenza di favorevoli, contrari ed astenuti; valore doppio del voto del Presidente in caso di parità; possibilità di ripetizione della votazione in caso di mancata corrispondenza tra numero dei presenti, dei votanti e degli astenuti.
- in **AS** per modifiche statutarie e scioglimento: modalità per appello nominale con chiamata in ordine alfabetico ed espressione del voto a voce oppure voto palese su supporto cartaceo, senza frazionamento dei voti esercitabili.

Verbalizzazioni:

- **per AS:** verbale puntuale e completo, redatto dal segretario, sottoscritto dal Presidente e inviato per posta elettronica a tutti gli Associati effettivi, anche assenti; possibilità di richiedere rettifiche entro 10 giorni dall'inoltro; approvazione per silenzio-assenso dopo 15 giorni dall'invio a tutti i soci; deposito in archivio di Confindustria Foggia; possibilità di richiedere estratti.
- **per CG:** verbale dettagliato, redatto dal segretario ed inviato per posta elettronica a tutti i componenti, anche assenti; possibilità di richiedere rettifiche entro 7 giorni dall'inoltro; approvazione per alzata di mano nella seduta successiva; consultazione sempre ammessa per i componenti in carica nel mandato cui si riferisce la richiesta di accesso; possibilità di richiedere estratti; raccolta in volume unico e con indice analitico al termine di ogni mandato, inviata a tutti i componenti e depositata in archivio di Confindustria Foggia.
- **per CP:** resoconto sintetico, redatto dal segretario ed inviato per posta elettronica a tutti i componenti, anche assenti; possibilità di richiedere rettifiche entro 3 giorni dall'inoltro; approvazione per alzata di mano nella seduta successiva; raccolta in volume unico e con indice analitico al termine di ogni mandato, depositata in archivio di Confindustria Foggia.

Elementi necessari:

- **per le votazioni palesi:** numero totale di votanti, astenuti, voti favorevoli e voti contrari.
- **per le votazioni a scrutinio segreto:** numero totale di presenti, voti espressi (distinti in schede nulle e schede valide), astenuti (distinti in schede bianche e numero di coloro che non hanno partecipato alla votazione), voti favorevoli, voti contrari, preferenze riportate.

REGOLAMENTO CONFINDUSTRIA FOGGIA

CAPITOLO III CARICHE ASSOCIATIVE

1. Requisiti di accesso

Rappresentanza di impresa con posizione di responsabilità aziendale di grado rilevante: titolare, legale rappresentante da Registro imprese di Confindustria, un suo delegato formalmente designato e scelto tra i procuratori generali ad negotia, membri del CdA o Direttori generali, nonché amministratori, institori e dirigenti di impresa, altro fiduciario formalmente delegato con poteri qualificati per settori fondamentali di attività aziendale. Non sono eleggibili a cariche direttive tutti coloro che risultino privi del requisito della copertura di una posizione di responsabilità aziendale di grado rilevante di cui sopra.

Doppio inquadramento per l'accesso alle cariche di Presidente e Vice Presidente, elettivo o di diritto (Piccola Industria e Giovani Imprenditori), che si realizza con l'adesione, in base alle risultanze della visura camerale ordinaria e secondo la figura del controllo prevista dall'articolo 2359, numero 1, del codice civile:

- dell'impresa o unità locale con il maggior numero di dipendenti ubicata nel perimetro di riferimento dell'Associazione territoriale ovvero nell'ambito merceologico di competenza dell'Associazione di settore per la quale si concorre alla carica;
- dell'impresa o unità locale con il maggior numero di dipendenti nell'Associazione di territorio e di settore del sistema confederale, rispettivamente competenti all'inquadramento;

Il doppio inquadramento deve sussistere al momento della:

- formalizzazione della auto candidatura a Presidente;
- chiusura della relazione della Commissione di designazione in caso di candidatura a Presidente emersa nel corso delle consultazioni;
- elezione in Assemblea o nell'organo competente, rispettivamente per i Vice Presidenti elettivi e di diritto.

Il requisito del doppio inquadramento deve essere certificato dal Collegio speciale dei Probiviri che deve riconoscere all'interessato, in caso di situazioni di verificata insussistenza dello stesso, un termine di sette giorni per procedere alla regolarizzazione attraverso la formalizzazione.

Cause ostative:

- non possono candidarsi coloro che abbiano riportato condanne, anche non passate in giudicato, per le figure di reato individuate dal Codice etico e dei valori associativi come particolarmente lesive dell'immagine dell'organizzazione confederale nonché coloro per i quali è in corso l'applicazione di misure interdittive;
- non possono altresì candidarsi coloro che evidenziano situazioni di incompatibilità rispetto al divieto di cumulare cariche associative ed incarichi politici, secondo quanto previsto dalla delibera di Confindustria 12 marzo 2003, parte integrante del regolamento;
- in ipotesi di incerte situazioni di criticità, autosospensione dalla carica è comportamento associativo virtuoso a tutela della tenuta dell'impianto etico-valoriale del sistema; facoltà del Consiglio di indirizzo etico e dei valori associativi, ove costituito, o del Collegio speciale dei Probiviri di esprimere indirizzi e sollecitazioni in tal senso, destinati ai singoli interessati.

Accertamento: parere obbligatorio e vincolante sul profilo personale e professionale dei candidati rilasciato dal Collegio speciale dei Probiviri.

2. Decadenza

Perdita di uno o più dei requisiti di accesso di cui al precedente punto 1:

in caso di mancate dimissioni, dichiarazione di decadenza pronunciata dal Collegio speciale dei Probiviri delegato alle funzioni di vigilanza generale sul sistema associativo.

Per gravi motivi tali da rendere incompatibile la permanenza nella carica ricoperta: deliberata dal Collegio di cui al precedente alinea in situazioni di contrasto con i principi organizzativi di riferimento generale e di violazione dei valori organizzativi.

REGOLAMENTO CONFINDUSTRIA FOGGIA

Per assenze: decadenza automatica, accertata e dichiarata dall'organo di appartenenza e comunicata dal segretario ai componenti per mancata partecipazione a cinque riunioni consecutive o a più della metà delle riunioni indette nell'anno solare.

Per i Probiviri: decadenza comunicata dal segretario per mancata partecipazione a tre riunioni plenarie consecutive ovvero per mancata accettazione per più di tre volte consecutive della nomina in collegio arbitrale.

3. Meccanismi organizzativi qualificanti

- Gratuità generalizzata.
- Non rieleggibilità per almeno due mandati dei componenti dichiarati decaduti dal Collegio speciale dei Probiviri.
- Autosospensione come comportamento associativo virtuoso in situazioni di rischio per la tenuta dell'impianto etico-valoriale del sistema.
- Subentro del primo dei non eletti in caso di dimissioni o altre cause di cessazione.
- Le cariche ricoperte per un tempo superiore alla metà del mandato si intendono rivestite per l'intera durata del mandato stesso.

CAPITOLO IV ELEZIONI

1. Formazione delle liste

Per l'elezione dei 15 rappresentanti in CG:

- Nei tre mesi precedenti l'Assemblea elettiva del rinnovo degli Organi di Confindustria Foggia, su delibera del CG, il Presidente con lettera inviata per posta elettronica agli Associati effettivi, invita a far pervenire, entro i successivi trenta giorni dall'inoltro, le proposte di candidatura.
- parere obbligatorio e vincolante sull'eleggibilità rilasciato dal Collegio dei Probiviri delegato alle funzioni di vigilanza generale sul sistema associativo.
- definizione della lista con un numero di candidati superiore agli eligendi, in tempo utile per il voto in AS, con anticipo di almeno 20 giorni.
- Spetta al Presidente attivare ogni azione organizzativa per promuovere e realizzare il raggiungimento di tale obiettivo.

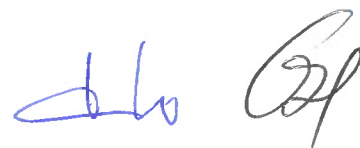
In caso di oggettiva e verificata impossibilità, il numero dei candidati deve essere almeno pari a quello dei seggi da ricoprire.

Per l'elezione dei Probiviri e dei Revisori contabili:

- Nei tre mesi precedenti l'Assemblea elettiva del rinnovo degli Organi di Confindustria Foggia, lettera del Presidente a tutti gli Associati effettivi, inviata per posta elettronica, con invito a far pervenire, entro i successivi trenta giorni dall'inoltro, le proposte di candidatura, non più di due per ogni organo di controllo; le proposte possono riguardare uno o ambedue gli organi.
- Parere obbligatorio e vincolante sull'eleggibilità rilasciato dal Collegio dei Probiviri uscente.
- Definizione delle due liste, con un numero di candidati superiore agli eligendi e comunicazione delle stesse in tempo utile per il voto in AS, con anticipo di almeno 20 giorni.

2. Espressione di voto sulle cariche in Consiglio Generale e in Assemblea.

- Il Presidente designato dal CG individua i Vice Presidenti con le rispettive deleghe e li sottopone in una riunione successiva a quella di designazione all'approvazione del CG.
- Voto a "pacchetto" del CG su tutti i nominativi con votazione a scrutinio segreto per approvazione/non approvazione della proposta del Presidente designato.
- L'Assemblea con un'unica votazione, elegge il Presidente, i Vice Presidenti e approva il programma di attività.



REGOLAMENTO CONFINDUSTRIA FOGGIA

- Indicazione sulla rispettiva scheda elettorale di un tetto massimo di preferenze, pari ai 2/3 dei componenti da eleggere.
- Predisposizione di schede di colore diverso per ogni tipo di votazione.
- Nullità delle schede riportanti un numero di preferenze superiore a quelle ammesse.
- Per l'elezione dei Probiviri tetto massimo di 4 preferenze.
- Per l'elezione dei Revisori tetto massimo di 2 preferenze.

CAPITOLO V PROBIVIRI

1. Ricorsi e costituzione dei collegi arbitrali

- Presentazione del ricorso alla segreteria dei Probiviri non oltre 60 giorni dai fatti ritenuti pregiudizievoli; sintesi dei motivi e delle richieste di intervento.
- In caso di appello di decisione di primo grado, termine perentorio di 20 giorni dalla data di comunicazione della decisione.
- Attivazione: Collegio arbitrale con presentazione ricorso e nomina arbitro di fiducia entro 60 giorni dai fatti ritenuti pregiudizievoli, salvo termini più ristretti per specifiche procedure; Collegio speciale attivato dagli organi direttivi e, comunque, dotato di poteri d'ufficio.
- Versamento obbligatorio, mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato a progetti speciali, di un deposito cauzionale fino ad un massimo di 10 volte il contributo associativo minimo, secondo la misura deliberata all'inizio di ogni anno dal Collegio speciale. La copia della ricevuta di avvenuto bonifico deve essere depositata unitamente al ricorso.
- Notifica del ricorso da parte della segreteria alla controparte e richiesta di nomina del Probiviro di fiducia e del suo sostituto entro i 10 giorni successivi; rifiuto o immotivato ritardo costituiscono grave inadempienza agli obblighi associativi e comportano automatica soccombenza nel giudizio arbitrale.
- Possibilità di rifiutare l'incarico solo per gravi motivi personali o nei casi previsti dal Codice di procedura civile; possibilità di ricusazione nei casi e con le modalità previste dal Codice di procedura civile, con decisione del Collegio speciale.
- Istanza di ricusazione con fini prettamente dilatori e per motivi infondati costituisce grave inadempienza agli obblighi associativi e comporta automatica soccombenza nel giudizio arbitrale.
- Individuazione del Presidente del collegio da parte dei due Probiviri nominati dalle parti; in caso di dissenso, nomina richiesta al Presidente del Tribunale di Foggia che provvede alla scelta tra i restanti Probiviri eletti dall'AS che non facciano parte del Collegio speciale.
- Non oltre i 10 giorni successivi, formale costituzione del Collegio arbitrale e apertura della fase istruttoria.

2. Istruttoria e decisione

- Discrezionalità di procedura e di mezzi istruttori; possibilità di disporre audizioni personali ed esibizione di documenti.
- Entro 60 giorni dalla data di costituzione, prorogabili per ulteriori 30 giorni, decisione del collegio arbitrale, anche a maggioranza e con facoltà di non sottoscrivere il lodo per il Probiviro dissenziente.
- Trascorso il termine massimo per la decisione, caducazione degli atti compiuti per superamento del termine da attivare su istanza della parte interessata.
- Comunicazione del lodo alle parti interessate entro 10 giorni dalla data della deliberazione.
- In caso di errori materiali o di calcolo, possibilità di correzione del lodo su istanza di parte o d'ufficio dallo stesso Collegio.



REGOLAMENTO CONFINDUSTRIA FOGGIA

3. Collegio speciale

- Composto da 3 Probiviri a rotazione.
- Interviene su impulso degli organi direttivi.
- Rilascia parere obbligatorio sul profilo personale e professionale dei candidati alle cariche;
- Interpreta la normativa interna di Confindustria Foggia.
- Dichiarata, previa audizione e contestazione degli addebiti, la decadenza dalle cariche per gravi motivi tali da rendere incompatibile la permanenza nelle cariche stesse.
- Esamina i ricorsi sulle domande di adesione.
- Possibile impugnazione delle decisioni non oltre 20 giorni dalla data di comunicazione, con ricorso davanti ai restanti Probiviri, riuniti in Collegio di riesame che decide a maggioranza nei 30 giorni successivi alla data di ricezione del ricorso.

Il termine per l'impugnazione dinanzi al Collegio di riesame delle sanzioni irrogate dal Collegio speciale è di 10 giorni dalla loro comunicazione.

- Effetto non sospensivo del ricorso, salvo valutazione di grave ed irreparabile pregiudizio.

CAPITOLO VI GRUPPI TECNICI

I Gruppi tecnici sono costituiti con delibera del CP, anche in corso di mandato, in raccordo con i contenuti delle deleghe assegnate ai Vice Presidenti e tenendo conto dell'emergere di temi prioritari. Responsabilità della composizione, del coordinamento e delle attività attribuita al Vice Presidente nel cui ambito di competenza ricade l'area di interesse del Gruppo tecnico. Il segretario del CP informa il sistema associativo della delibera di costituzione ed acquisisce dai Vice Presidenti i criteri di formazione del Gruppo da proporre, attraverso adeguate modalità di consultazione del sistema associativo, le eccellenze di conoscenza sui singoli temi ed per assicurare l'adeguata rappresentanza dei diversi interessi. Nessuna formalità per il funzionamento.

DELIBERA SU CARICHE ASSOCIATIVE ED INCARICHI POLITICI

La Giunta, nell'esercizio del suo compito di formulare direttive generali sui comportamenti organizzativi

- analizzati i risultati di attuazione della propria delibera del settembre 1995, in materia di incompatibilità tra cariche associative ed incarichi politici
- considerato che sono tuttora attuali le ragioni di politica associativa che motivarono l'assunzione della predetta delibera, con riferimento particolare alla Carta dei valori associativi nel frattempo approvata dall'Assemblea ritenuto quindi opportuno rafforzare ed estendere le previsioni contenute nella richiamata delibera
- tenuto anche conto delle profonde trasformazioni intervenute negli ultimi anni nell'assetto politico-amministrativo del Paese che hanno trasferito alle autonomie locali numerose attribuzioni di interesse diretto delle imprese
- assunto che è interesse del Sistema rafforzare l'autonomia da ogni possibile ingerenza della politica

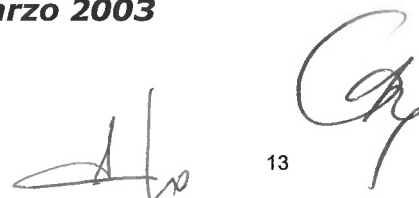
delibera quanto segue

1. I componenti di tutti gli organi direttivi del Sistema - individuati da ogni singolo statuto - sono impegnati a dimettersi dalla carica associativa ricoperta al momento della nomina a componente del Governo nazionale, regionale e locale
 - formalizzazione della propria candidatura per ogni tipo di consultazione elettorale
 - assunzione di: incarichi non elettivi di contenuto politico posizioni direttive in una formazione politica.

I membri di diritto dei suddetti organi, nel caso in cui ricorrano tali situazioni, sono automaticamente sospesi per la durata dell'incarico politico.

2. In caso di mancata presentazione delle dimissioni, il Collegio dei Probiviri dell'organizzazione interessata deve dichiarare la decadenza dalla carica ricoperta, nel termine massimo di 30 giorni; trascorso tale termine, interviene d'ufficio il Collegio dei Probiviri confederali.
3. La presente delibera non si applica alle nomine in imprese pubbliche e a tutti gli incarichi assunti in istituzioni economiche, sociali e culturali su designazione di un ente pubblico.
In tali casi gli imprenditori con cariche che venissero chiamati dal mondo politico a ricoprire incarichi, sono tenuti a chiedere agli organi direttivi della propria Associazione una valutazione vincolante di opportunità.
4. La presente delibera trova applicazione alle situazioni di incompatibilità che verranno a determinarsi dalla data della sua approvazione e sostituisce integralmente e ad ogni effetto organizzativo la precedente delibera del 7 settembre 1995.

Approvata dalla Giunta confederale il 12 marzo 2003





CONFINDUSTRIA

Regolamento unico per il sistema

ALLEGATO I
schema di bilancio

STATO PATRIMONIALE

ATTIVITA'

Cassa
Banche
Titoli
Crediti con esigibilità prevista entro 12 mesi:
a) verso associati
b) verso società controllate e collegate
c) altri crediti
Ratei e risconti attivi
Altre attività correnti
TOTALE ATTIVITA' CORRENTI

Immobilizzazioni tecniche:

- a) valore originario
- b) meno: fondo ammortamento

Partecipazioni:

- a) in società controllate
- b) in società collegate
- c) altre partecipazioni

Crediti con esigibilità prevista oltre i 12 mesi

- a) verso associati
- b) verso società controllate e collegate
- c) altri crediti
- d) meno: fondo svalutazione crediti

Altre attività immobilizzate

TOTALE ATTIVITA' IMMOBILIZZATE

TOTALE ATTIVITA'

PASSIVITA'

Banche
Debiti pagabili entro 12 mesi:
a) verso fornitori
b) verso società controllate e collegate
c) altri debiti
Ratei e risconti passivi
Altre passività correnti

TOTALE PASSIVITA' CORRENTI

Debiti pagabili oltre 12 mesi:

- verso società controllate e collegate

Trattamento fine rapporto

Altri fondi

Finanziamenti a medio e lungo termine

Altre passività non correnti

TOTALE PASSIVITA' NON CORRENTI

TOTALE PASSIVITA'

Riserve

Riserva attività istituzionali

TOTALE PATRIMONIO NETTO

TOTALE PASSIVITA' E PATRIMONIO NETTO



CONFINDUSTRIA

Regolamento unico per il sistema

RENDICONTO ECONOMICO

ONERI

ONERI DA ATTIVITA' TIPICA:

Stipendi
Oneri previdenziali
Accantonamento fondo TFR e altre erogazioni
Altri oneri per il personale

Personale

Consulenze e collaborazioni
Altri oneri per consulenze

Consulenze

Viaggi e trasferte
Canoni locazione e manutenzione immobili
Canoni locazione e manutenzione attrezzature
Telecomunicazioni
Lavori tipografici
Rappresentanza
Servizi informatici e vari

Prestazioni di servizi

Cancelleria e stampati
Pubblicazioni e pubblicità
Agenzie di stampa
Altri acquisti

Acquisti di beni

Ammortamento immobilizzazioni

Contributi passivi al sistema
Contributi ad altri enti
Costi vari
Contributi al sistema ed erogazioni ad enti

Studi, ricerche e servizi

ONERI FINANZIARI E PATRIMONIALI:

Oneri finanziari

Accantonamento fondo svalutazione crediti

Svalutazione partecipazioni

Accantonamento fondo rischi

Accantonamento riserva attività istituzionali

ALTRI ONERI:

Irap

Oneri tributari

Differenze cambi

Arrotondamenti e differenze diverse

TOTALE ONERI

PROVENTI

PROVENTI DA ATTIVITA' TIPICA:

Contributi associativi

Altri proventi

PROVENTI FINANZIARI E PATRIMONIALI:

Dividendi

Proventi finanziari

Utilizzo riserva attività istituzionali

TOTALE PROVENTI



CONFINDUSTRIA

Regolamento unico per il sistema

RENDICONTO FINANZIARIO

FONTI DI LIQUIDITA'

Accantonamento TFR
Accantonamento ai fondi per ferie, rischi ed oneri
Accantonamento al fondo svalutazione crediti
Accantonamento a Riserva attività istituzionali
Ammortamenti
- Aumento (+ diminuzione) crediti
- Aumento (+ diminuzione) ratei e risconti attivi
- Aumento (+ diminuzione) altre attività
- Diminuzione (+ aumento) debiti
- Diminuzione (+ aumento) ratei e risconti passivi

TOTALE FONTI DI LIQUIDITA'

IMPIEGHI DI LIQUIDITA'

Acquisizione di immobilizzazioni tecniche
Acquisizione/Riduzione di partecipazioni

ACQUISIZIONE DI ATTIVO IMMOBILIZZATO

Utilizzo TFR

Utilizzo dei fondi per ferie, rischi ed oneri

Utilizzo del fondo svalutazione crediti

Utilizzo della Riserva Attività Istituzionali

TOTALE IMPIEGHI DI LIQUIDITA'

LIQUIDITA' INIZIALE
+ FONTI DI LIQUIDITA'
- IMPIEGHI DI LIQUIDITA'
= LIQUIDITA' FINALE